





DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBDIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO DE DIF SONORA Y FES
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE ARCHIVO

# Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024



ra.







### 1. Marco de referencia

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora se comprometió con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 el cual contempla un conjunto de procesos, proyectos y actividades orientadas a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), considera las acciones institucionales para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, prevención de riesgos, y difusión de la cultura archivística, mismos que fueron desarrollados a lo largo del año que se informa, en el presente documento se muestra el avance de dichas acciones en el año 2024.

### 2. Marco normativo

El presente informe se elaboró con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos

# 3. Actividades planificadas y cumplimiento

	Actividades planificadas	Informe	Porcentaje	Observaciones
	Nombramiento y actualización de responsables de archivo en trámite (RATs)	Durante el 2024, se recibieron los nombramientos y se actualizó constantemente el directorio de responsables de archivo en trámite (RATs)	100%	
•	Integra expedientes y los registra en el Sistema Electrónico de	En el transcurso del año 2024, los enlaces y responsables de archivo en trámite	100%	Mensualmente se envía un oficio informando de la necesidad de actualizar el



ra.









Archivo (SEA); conserva la documentación activa y la clasificada como reservada o confidencial	(RATs) de DIF Sonora realizaron 158 actualizaciones en el Sistema Electrónico de Archivo (SEA); así mismo realizaron 10 actualizaciones en el SEA del Fondo Estatal de Solidaridad		archivo en trámite en el SEA
Realiza supervisiones físicas y electrónicas de archivo en trámite o concentración	Durante el 2024 realizamos 100 supervisiones al archivo en trámite de diversas unidades administrativas de DIF Sonora	100%	
Gestiona con los RATs las transferencias primarias	En el año 2024, los Responsables de Archivo en Trámite (RAT) de DIF Sonora realizaron 20 transferencias primarias; así mismo realizaron 2 transferencias primarias del archivo del Fondo Estatal de	100%	









	10 11 11 1		
	Solidaridad		
Préstamo de documentos	En el transcurso del año 2024, se realizaron 35 préstamos y devoluciones de documentos semiactivos	100%	
Baja documental	Se comenzó el proceso de baja documental de 19 cajas	25%	Falta personal para el conteo de hojas, llenado del inventario de baja documental y la autorización del grupo interdisciplinario para proceder a la destrucción de la documentación
Capacitación continua en gestión documental	En el año 2024, se otorgaron 19 asesorías sobre procesos archivísticos	100%	
Sensibilización continua en buenas prácticas archivísticas	En el año 2024, se otorgaron 102 asesorías sobre buenas prácticas archivísticas	100%	
Actualización de los instrumentos de consulta	Durante el año 2021, se actualizaron las	25%	Debido a la carga de trabajo aunada a la falta de



1







archivística	series comunes del cuadro general de clasificación archivística		personal en la Coordinación de la Unidad de Archivo, durante el año 2024 no se avanzó en esta actividad
Nombramiento de un responsable del archivo de concentración	Aun no se asigna a un responsable de archivo de concentración	0%	Falta asignar a un responsable del archivo de concentración
Enfatizar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la normatividad vigente	Durante el año 2024, se otorgaron 121 asesorías en materia de la normatividad vigente	100%	
Contar con espacios y equipo necesario	Adquirir e instalar 5 estantes para el intercalado de guardas (cajas) ubicadas en el suelo del archivo histórico	0%	Falta la compra e instalación de los estantes para el correcto resguardo del archivo histórico
Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	A finales del año 2024, se elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico para el 2025	100%	
Cumplimiento del Programa Anual de Metas	Durante el año 2024; se cumplió el Programa Anual	70%	Dos de las actividades del programa son a









 de Metas en el	demanda, lo que
rango establecido	hace que el
	porciento de
	cumplimiento
	fluctué

## 4. Aprobación del Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024

De conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se integró el presente Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora.



Blvd. Luis Encinas S/N, Col. San Benito, C.P.83190. Hermosillo, Sonora Teléfono: (662) 289 26 00







Autorizó

Lic. Lizeth Teresita Vásquez Ochoa Directora General de DIF Sonora



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO.

Visto bueno

Mtra. Lorena Elías Pacheco Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Visto bueno

Lic. Gerardo Alberto López Estrella Titular de la Unidad de Transparencia y Coordinación General de Archivo

Elaboró

Lic. Andrea Rivera Herrera Coordinadora de la Unidad de Archivo

